**требования к оформлению мультимдийных презентаций**

Создавая презентацию, всегда думайте о тех, для кого она создается. Каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание (но не занимать все место и не отвлекать).

Текст, таблицы, диаграммы, схемы в презентациях

Для того чтобы ваша презентация имела успех, следует соблюдать ряд

требований по ее оформлению.

 Предпочтительно горизонтальное расположение материала.

 Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

 При выборе цветового оформления слайдов презентации следует

учитывать тот факт, что мультимедийные проекторы проецируют

изображение на экран по-разному: светлее, чем оно есть на самом деле

или темнее.

 На одном слайде рекомендуется использовать не более 4 цветов: один

для фона, один-два для заголовков и один-два для текста. Достигайте

сочетаемости цветов.

 Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта,

оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи

читались.

Выбор размера шрифта на слайде определяется, исходя из нескольких

условий:

 размера помещения и максимальной удаленностью зрителей от экрана;

 освещенности помещения и качества проекционной аппаратуры.

Текст должен читаться из самой дальней точки помещения, где

происходит демонстрация.

Примерные рекомендуемые размеры шрифтов (с учетом демонстрации

презентации в маленьком учебном классе):

 заголовок – 22-28 pt;

 подзаголовок – 20 -24 pt;

 текст – 18 - 22 pt;

 подписи данных в диаграммах – 18 – 22

шрифт легенды – 16 - 22 pt;

 информация в таблицах – 18 -22 pt.

Помните, чем больше помещение и удалённые зрители от экрана, тем

крупнее должен быть шрифт.

Наименьшую высоту буквы (h), проецируемой на экран, можно

рассчитать по формуле: h = 0, 003D, где D – расстояние от зрителей, сидящих

за последними столами кабинета, до экрана.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов. Нельзя

злоупотреблять прописными буквами, т.к. они читаются хуже.

 Количество текста на слайде регулируется с учетом назначения

самой презентации и категории людей, на которых она рассчитана.

(Чем младше дети, тем меньше информации на слайде должно быть).

 С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации, один

слайд в среднем должен содержать 7 - 13 строк. На слайде следует

располагать список не более чем из 5-6 пунктов, в каждом из которых –

не более 5-6 слов.

 Текстовая информация на слайде отражает цель и содержание

урока (лекции, воспитательного мероприятия). С точки зрения

содержания, текст на слайде - это определения, выводы, формулы,

перечень объектов и пр. Как правило, один слайд – одна идея.

 Если вы используете таблицы на слайдах, то текстовая информация в

ней должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в

соответствии с требованиями к тексту, представленными выше.

Следует отметить, что шрифт таблицы, может быть на 1-2 пункта

меньше, чем основной текст на слайде.

 Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением

заголовков) во избежание мелкого шрифта

 Таблица в презентации может стать более наглядной, если

использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.

 Размер и вид используемой диаграммы на слайде определяется в

соответствии с требованиями эффективного восприятия наглядной и

текстовой информации.

 С точки зрения восприятия графических объектов, на одном слайде

рекомендуется размещать не более 3-х круговых диаграмм.

 Тип диаграммы должен соответствовать типу отображаемых данных.

 Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться

с графическими элементами диаграммы.

 Если при форматировании слайда есть необходимость

пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов

должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы текстовая информация

читалась.

 Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоПри демонстрации таблиц и диаграмм уместно последовательное

появление текстовой информации, что достигается с помощью

настроек анимационных эффектов. При этом следует придерживаться

следующих правил: единство стиля подачи материала; удобство

восприятия текстовой и наглядной информации.

 Если вы используете схемы, то на одном слайде рекомендуется

размещать не более одной схемы.

 Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь.

 Количество элементов на схеме определяется, с одной стороны, ее

назначением, а с дугой – элементарным правилом «разумности» с

точки зрения зрительного восприятия.

 Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться. Поэтому

размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту,

представленными выше.

 При выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы помните,

что схема – это наглядный образ содержания. Внешний вид схемы

должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

Рисунки, фотографии

Общие требования к использованию рисунков и фотографий на

слайдах:

 разумное дозирование количества фотографий и рисунков в

презентации и на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для

иллюстрации одной идеи);

 размещение фотографий и рисунков на слайде должно отвечать общим

дизайн-эргономическим требованиям эккранного представления

информации;

 для облегчения «веса презентации», т.е уменьшения объема файла

фотографии рекомендуется представлять в сжатом виде;

 все рисунки должны быть подписаны; подпись располагается снизу.

Анимации и эффекты

Одна из самых привлекательных особенностей презентации – конечно,

интерактивность, что обеспечивается различными анимационными

эффектами.

При создании презентации педагогу важно помнить:

 Увиденное сначала предстает перед нами как образ – мы реагируем на

поведение объекта (движение, изменение формы и цвета), выделяем

размер, цвет, форму, а затем обращаем внимание на содержание.

 Понимание закономерностей восприятия, грамотное, планомерное

использование приемов анимации – это залог повышения

эффективности восприятия материала, представленного в презентации.

 С помощью анимации создается модель какого-либо процесса, явления,

наглядного решения задачи, последовательности выполнения каких-

либо действий, ответов на вопросы и т.д.

 Не следует увлекаться анимациями, помня о том, что важен не

внешний эффект, а содержание информации.

Планируя и оценивая презентацию, помните: анимации и эффекты –

только к месту.