

СОГЛАСОВАН
Общим собранием
трудового коллектива

Протокол №2 от 17.05.2017

С учетом мнения Совета родителей
МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»

Протокол №2 от 17.05.2017

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 38
«Детский сад Будущего»
И.Г. Камашва
Приказ № 38 от 17.05.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления воспитанников МДОУ № 38
«Детский сад Будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основание для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника осуществляется:

- при переходе в следующую возрастную группу;
- при необходимости перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе на период оздоровления и коррекции;
- в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность обстоятельствам, не зависящим от воли отношений, в том числе в случае прекращения участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности учреждения;
- в иных случаях по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее – Родитель).

2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 августа в связи с достижением следующего возрастного периода.

2.3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению Родителя, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении воспитанника в порядке перевода.

2.4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на период оздоровления или коррекции осуществляется по заявлению Родителя, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующей

Учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода.

2.5. В случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.

2.6. Родителю лично в руки передается медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.

2.7. Номер и дата приказа о переводе заносятся в Книгу учета движения детей.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения.

3.2. На основании заявления Родителя расторгается договор об образовании по образовательным программам между Учреждением и Родителем, издается приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.3. В случае отчисления воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.

3.4. Родителю лично в руки передается медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника

4.1. Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением Учреждения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Воспитанник, отчисленный из Учреждения досрочно по инициативе Родителя, имеет право на восстановление по заявлению Родителя при наличии в Учреждении свободных мест.

4.3. Основанием для восстановления является приказ руководителя Учреждения о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством РФ об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Исмакаева Светлана Исрафиловна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022