

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива № 1
от 01.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»
С.И. Исмакаева
"1" сентября 2019 г.



Положение об официальном сайте МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего».
- 1.3. Функционирование официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Официальный сайт МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5. Целями создания официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» являются:
- обеспечение открытости деятельности детского сада;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления детского сада;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности в МДОУ № 38 «Детский сад Будущего», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» и утверждается заведующим МДОУ № 38 «Детский сад Будущего».

2. Информационная структура официального сайта

МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»

2.1. Информационный ресурс официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью детского сада для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта детского сада излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МДОУ № 38 «Детский сад Будущего», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МДОУ № 38 «Детский сад Будущего». Условия размещения

такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте детского сада (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с п.п. 3, 4 Правил детский сад размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания об учредителе, учредителях, о месте нахождения МДОУ № 38 «Детский сад Будущего», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МДОУ № 38 «Детский сад Будущего», в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

- устава МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»

3.1. МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса детского сада.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» регламентируется приказом заведующего этого детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего.

3.6. Официальный сайт МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» размещается по адресу: **<http://b38.tvoysadik.ru/>** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» и адрес электронной почты МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» отражаются на официальном бланке детского сада.

3.8. При изменении устава и иных документов МДОУ № 38 «Детский сад Будущего», подлежащих размещению на официальном сайте детского сада, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующим детским садом:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях в МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» не реже 1 раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего детским садом, обязанности второго – в договоре МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего детским садом или определены договором МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц детского сада, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего», несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МДОУ № 38 «Детский сад Будущего».

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта детского сада производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.