**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 38 «Детский сад Будущего» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников**

**3 квартал, д.13, Богданович, 623532**

**тел. (34376) 5-34-20 e-mail:sad38.budushego@yandex.ru**

**ОКПО 69055612 ОГРН 1106633000704**

**Порядок предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Консультационном центре**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией и предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре МДОУ №38 «Детский сад Будущего» (далее Консультационный центр).

2. Помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, предоставляется без взимания платы в Консультационном центре.

Информация об Консультационном центре, предоставляющих помощь, о способах получения помощи размещается на официальном сайте МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» (далее- МДОУ).

3. Координацию деятельности Консультационного центра, предоставляющего помощь родителям (законным представителям) в МДОУ осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство) и органы местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющие управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования в Свердловской области.

4. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

* на уважительное и гуманное отношение;
* на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
* на сохранение профессиональной тайны;
* на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей
* при оказании помощи;
* на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев
* оказания помощи анонимно;
* иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

* квалифицированно выполнять должностные обязанности;
* не допускать негуманных и дискриминационных действий;
* уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
* сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Порядка;
* соблюдать нормы профессиональной этики;
* выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре, предоставляющим помощь, предоставляется на основании устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, личного обращения, письменного заявления одного из родителей (законного представителя), а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.

7. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

* наименование организации, которой адресовано заявление;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя); почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
* существо вопроса (вопросов);
* личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

* копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
* копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес), оставляется без ответа.

8. Помощь заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

9. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

* паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
* паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
* свидетельство о рождении ребенка;
* акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

10. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

* наименование организации, которой обращение адресовано;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
* почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
* реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
* реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
* существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

11. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.