



Российская Федерация  
Свердловская область

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 38  
«Детский сад Будущего» общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию воспитанников

3 квартал, д.13, Богданович, 623532

тел. (34376) 5-34-20 e-mail: [sad38.budushego@yandex.ru](mailto:sad38.budushego@yandex.ru)

ОКПО 69055612 ОГРН 1106633000704

ИНН 6633017010 КПП 663301001

№ 15 - п от 06.03.2023

## Приказ

### «О переходе на ФОП ДО в МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План - график по переходу ООП ДО с полным применением ФОП ДО (Приложение 1).
2. Рабочей группе:
  - осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком, утвержденным данным приказом;
  - руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы администрацию МДОУ и педагогического Совета;
  - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и Планом- графиком.
3. Старшему воспитателю Е.В. Борноволоковой до 31.03.2023 г. ознакомить с приказом весь педагогический коллектив.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 38

«Детский сад Будущего»

С приказом ознакомлены

*Е.В. Боршова*



С.И. Исмакаева

*С.И. Исмакаева*

**План — график по переходу к осуществлению  
образовательной деятельности с непосредственным  
полным применением ФОП ДО в МДОУ № 38  
«Детский сад Будущего»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно— управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март Май Август	Рабочая группа, старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
<b>2. Нормативно — правовое обеспечение</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий, Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий, старший воспитатель	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и	Август	Заведующий	Приказ

использовании ее при  
осуществлении воспитательно-  
образовательной деятельности

### 3. Кадровое обеспечение

Проанализировать  
укомплектованность штата для  
обеспечения применения ФООП  
ДО. Выявление дефицитов.

Март

Старший  
воспитатель

Аналитическая  
справка

Провести диагностику  
образовательных потребностей  
педагогических работников по  
вопросам перехода на ФООП  
ДО.

Апрель

Рабочая группа

Аналитическая  
справка.  
График повышения  
квалификации

Проанализировать  
профессиональные  
затруднения педагогических  
работников по вопросам  
перехода на ФООП ДО.

Апрель - Май

Члены рабочей  
группы

Опросные листы  
или Отчет

Направить педагогических  
работников на обучение по  
программе повышения  
квалификации по вопросам  
применения ФООП ДО.

Март

Руководитель  
рабочей группы

Приказ,  
Документы о  
повышении  
квалификации

### 4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и  
адаптировать для  
подколлектива методические  
материалы Минпросвещения по  
сопровождению реализации  
федеральной рабочей  
программы образования

Апрель- Август

Члены рабочей  
группы

Методические  
материалы

Разработать собственные и  
адаптировать для подколлектива  
методические материалы  
Минпросвещения методические  
материалы по сопровождению  
реализации федеральной  
рабочей программы воспитания  
и федерального календарного  
плана воспитательной работы

Апрель -Август

Члены рабочей  
группы

Методические  
материалы

Разработать собственные и адаптировать для подколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно развивающей работы.	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОН ДО	Март - Август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т.п.

#### 5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОН ДО	Май, Август	Члены рабочей группы, воспитатели	Протоколы
Разместить ФОН ДО на сайте детского сада	до 1 сентября 2023г.	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОН ДО в методическом кабинете	по необходимости	Старший воспитатель	Информационный стенд