



Российская Федерация  
Свердловская область  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 38 «Детский сад Будущего» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников  
3 квартал, д.13, Богданович, 623532  
тел. (34376) 5-34-20 e-mail: [sad38.budushego@yandex.ru](mailto:sad38.budushego@yandex.ru)

ОКПО 69055612 ОГРН 1106633000704  
ИНН 6633017010 КПП 663301001

Принят  
На педагогическом совете  
МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»  
Протокол № 3 от «01» апреля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МДОУ № 38  
«Детский сад Будущего»  
С.И. Исмакаева  
Приказ № 32 от «01» апреля 2025 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МДОУ № 38 «ДЕТСКИЙ САД БУДУЩЕГО»

Принят  
На педагогическом совете  
МДОУ № 38 «Детский сад Будущего»  
Протокол № 3 от «01» апреля 2025 года

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ № 38 «Детский сад Будущего» (далее - МДОУ) в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 38 «Детский сад Будущего» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников, утвержденным Приказом директора МКУ УО ГО Богданович от 27.06.2014 года № 254.

1.2. Родительский комитет – постоянно действующий орган самоуправления МДОУ, созданный в целях реализации принципа общественного характера управления МДОУ, содействия МДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МДОУ.

1.3. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих МДОУ, с момента заключения договора и до прекращения его действия имеют право быть избранными в Родительский комитет.

1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) МДОУ в пределах своей компетенции;
- содействие МДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МДОУ.

## **3. Компетенция Родительского комитета**

3.1. Обращаться к заведующему МДОУ о ведении платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МДОУ в конфликтных ситуациях.

3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МДОУ, касающихся прав и обязанностей детей.

3.4. Обращаться к заведующему МДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МДОУ.

3.5. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МДОУ.



- 3.6. Вносить заведующему МДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МДОУ.
- 3.7. Контролировать качество питания детей.
- 3.8. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МДОУ.

#### **4. Организация деятельности Родительского комитета**

- 4.1. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания.
- 4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся МДОУ, разделяющие уставные цели МДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 4.3. Члены Родительского комитета выбираются путем открытого голосованием на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на 1 учебный год. Членство в Родительском комитете является добровольным.
- 4.4. Численный состав Родительского комитета МДОУ определяет самостоятельно.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.7. Председатель Родительского комитета:
  - организует деятельность родительского комитета;
  - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
  - определяет повестку дня Родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам самоуправления.
- 4.8. Заседание Родительского комитета проводится по мере необходимости.
- 4.9. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей от списочного состава.
- 4.10. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50%+1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 4.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель.
- 4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
- 4.13. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 4.14. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
  - приглашенные (Ф.И.О. должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и

приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.
- 4.15. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 4.16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.17. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.
- 4.18. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.
- 4.19. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

#### **5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления**

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Педагогическим советом, Попечительским советом, Общим собранием трудового коллектива МДОУ:

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Попечительскому совету, Общему собранию трудового коллектива вопросов, обсуждаемых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МДОУ, Педагогического совета, Попечительского совета.

#### **6. Права Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МДОУ как орган самоуправления;
- 6.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Родительский комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484479

Владелец Исмакаева Светлана Исрафиловна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025